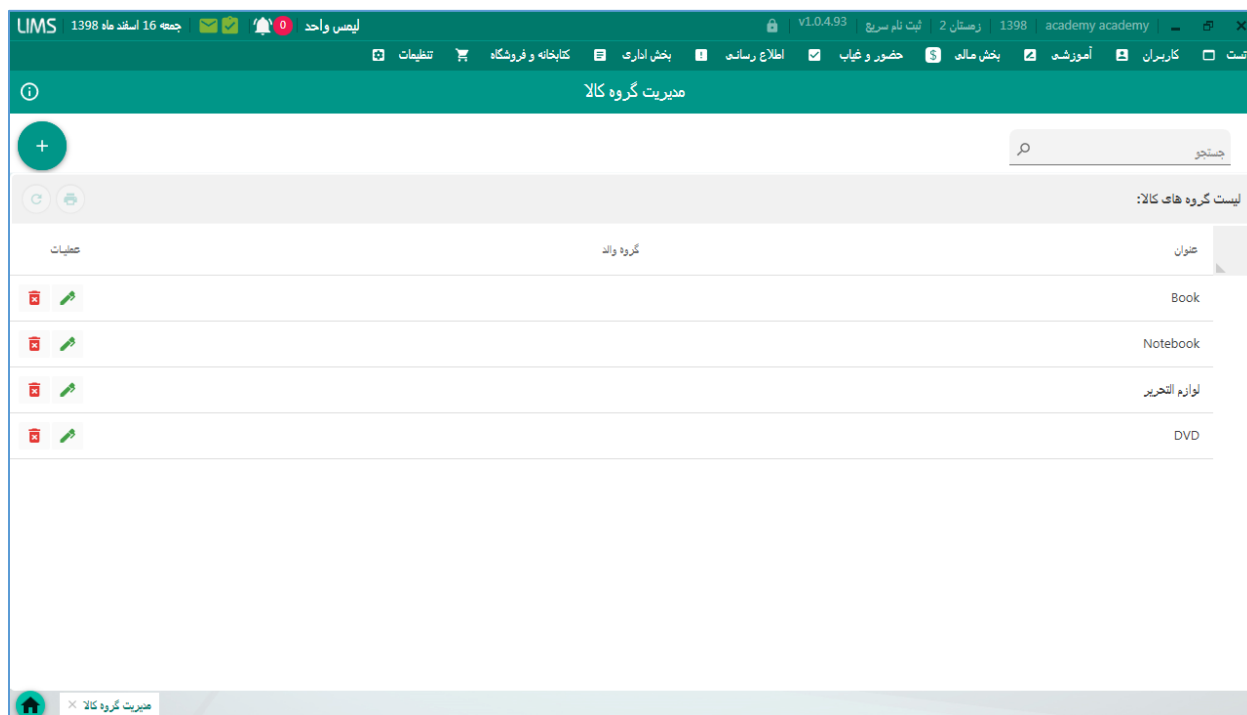


آموزش کتابخانه و فروشگاه

تاریخ انتشار: 1398/12/5

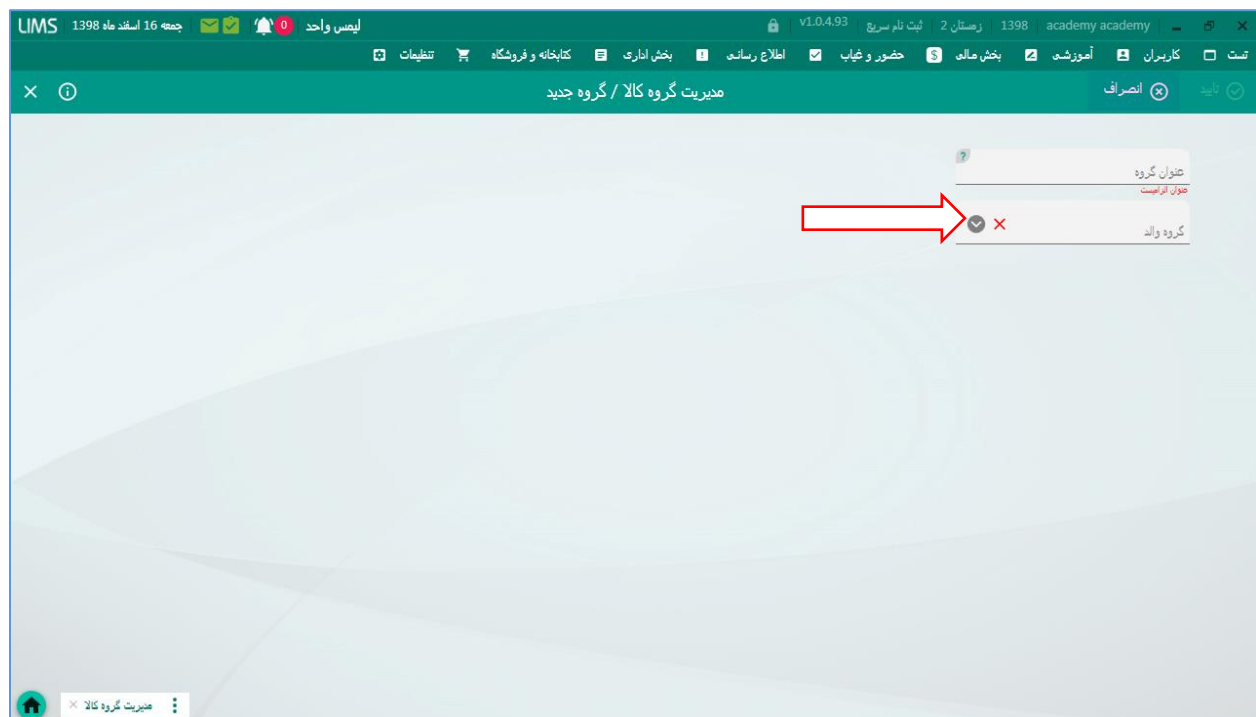
برای ثبت اعمالی چون خرید و فروش کالا لازم است که ابتدا تمام کالاها در سیستم تعریف شده باشند. تمام مراحل مربوط به تعریف کالا، در منوی کتابخانه و فروشگاه وجود دارد که به ترتیب شرح داده میشود:

(۱) **مدیریت گروه کالا:** با استفاده از گروه کالا میتوانید کالاهای موجود در انبار خود را دسته بندی نمایید. بطور مثال برای کتاب ها یک گروه کتاب تعریف نمایید و هر کالایی که کتاب است را در گروه کتاب قرار دهید. بنابراین لازم است قبل از اقدام به تعریف کالاهای خود، از طریق کلید + موجود در این فرم گروه های کالا را تعریف نمایید.



در فرم تعریف کالا، فیلد گروه والد وجود دارد که الزامی نیست.

با مثالی گروه والد را شرح میدهم: فرض کنید یک گروه با عنوان کتاب تعریف کرده اید. سپس میخواهید کتابهای خود را به گروه کتاب بزرگسالان و خردسالان دسته بندی نمایید. به این منظور هنگام تعریف گروه کتاب بزرگسالان، میتوانید گروه والد را گروه کتاب انتخاب نمایید.



۲) **مدیریت کالا:** در این فرم اسامی تمام کالاهای تعریف شده در سیستم نمایش داده میشود. هر کالایی (کتاب، لوازم التحریر و ...) که میخواهید به زبان آموزان بفروشید باید در این فرم تعریف کنید. با استفاده از کلید + موجود در این فرم میتوانید کالاهای خود را در سیستم ثبت نمایید.

LIMS 1398 academy academy | ثبت نام سریع | 2 زمستان | 1398 | اطلاع رسانی | بخش اداری | کتابخانه و فروشگاه | تنظیمات | تست

لیس واحد | صفحه 16 اسفند ماه 1398 | v1.0.4.93 | 0 مورد | جستجو

فیلترها:

لیست کالا ها:

نام کالا	گروه کالا	حقیقات
123	Book	1
تست کالا	Book	2
مناد	لوازم التحریر	3
DVD1	DVD	4
سبِق	Notebook	5
محتشمی	Book	6
yyyyyyyy	Notebook	7
Ielts Plus 2	Book	8

نمایش 50 از 131

بعد از زدن کلید + فرم مربوط به ثبت کالا باز شده که ابتدا با انتخاب گروه کالا، مشخص میکنید که کالایی که می خواهید ثبت کنید مربوط به کدام گروه می باشد، سپس عنوان کالا و بقیه موارد را وارد نموده و با زدن کلید تایید اقدام به ثبت کالا نمایید.

LIMS 1398 academy academy | ثبت نام سریع | 2 زمستان | 1398 | اطلاع رسانی | بخش اداری | کتابخانه و فروشگاه | تنظیمات | تست

لیس واحد | صفحه 16 اسفند ماه 1398 | v1.0.4.93 | 0 مورد | جستجو

مدیریت کالا / ایجاد کالا جدید

افزودن به پک موجود

قیمت گذاری

انتخاب مکان

گروه کالا

تعداد فقه

تعداد طبقه

عنوان کالا

موجودی اولیه کالا

حوزن تراکم

مشخصات کالا:

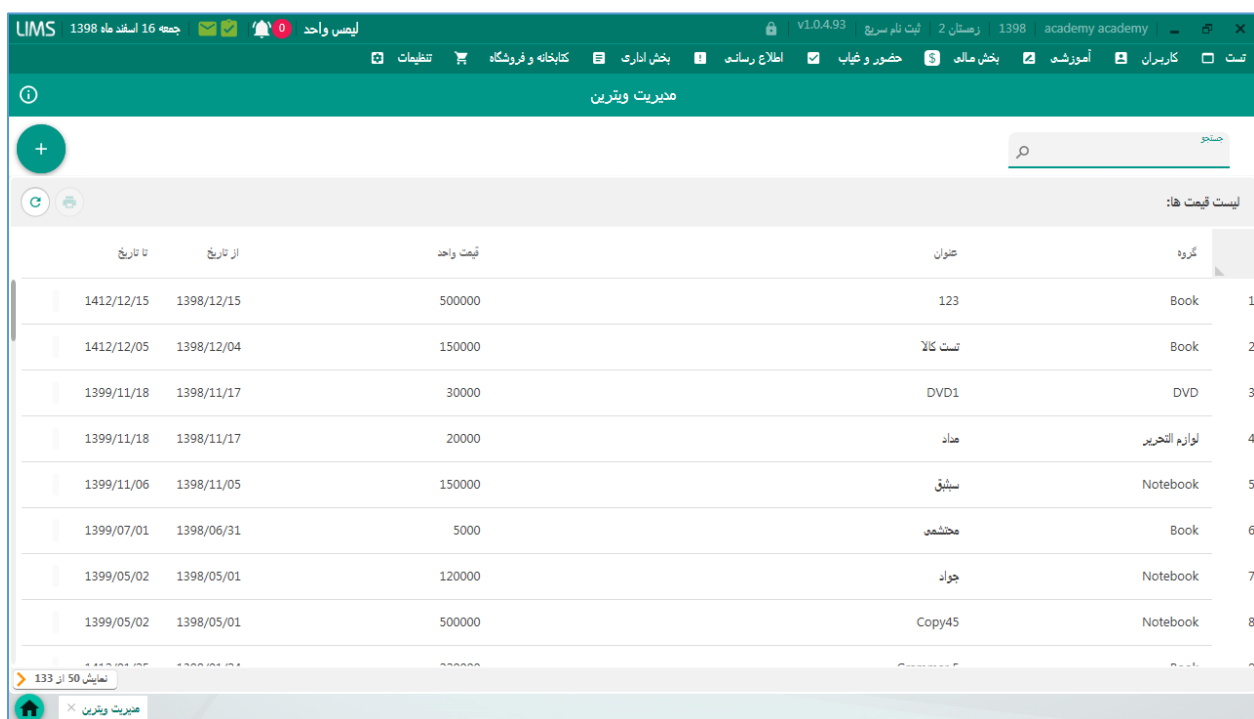
گروه	عنوان	مقدار	حقیقات

نکته: اگر مایل هستید برای کالایی که در حال ثبت آن هستید موجودی اولیه مشخص نمایید بدون آنکه فاکتور خرید برای آنها در سیستم ثبت کنید از قسمت موجودی اولیه کالا در فرم تعریف کالا استفاده نمایید. (تنها راه مشخص کردن موجودی اولیه برای کالاها بدون ثبت فاکتور خرید این قسمت میباشد)

نکته: فرم تعریف کالا دارای فیلد افزودن به پک موجود می باشد که در صورت فعال کردن آن میتوانید همزمان با تعریف کالا آن را به پک موجود که قبلا تعریف شده است اضافه کنید.

نکته: فرم تعریف کالا دارای فیلد قیمت گذاری می باشد که در صورت فعال کردن آن میتوانید همزمان با تعریف کالا قیمت فروش آن را نیز مشخص نمایید. در غیراین صورت باید بعد از تعریف کالا، از فرم قیمت گذاری کالاها، اقدام به قیمت گذاری نمایید که شرح داده خواهد شد.

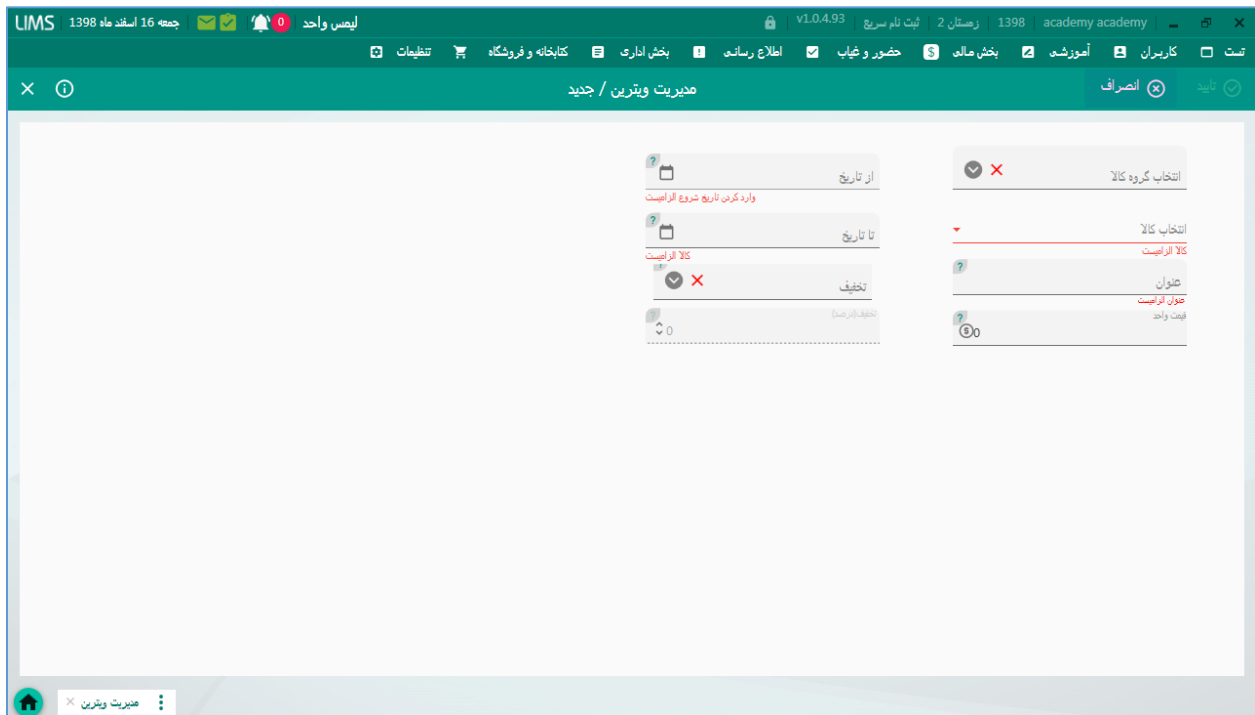
۳) **قیمت گذاری کالاها:** برای فروش کالا، لازم است که حتما قیمت فروش آنها مشخص شده باشد. اگر به هنگام تعریف کالا، قیمت گذاری انجام شده باشد، یک سطر به لیست فرم قیمت گذاری کالاها اضافه میشود که برای آن کالا، سیستم یک بازه زمانی طولانی در نظر میگیرد که در صورت نیاز میتوانید با استفاده از کلید ویرایش بازه زمانی و یا قیمت آن را ویرایش نمایید.



The screenshot shows the LIMS software interface. At the top, there is a navigation bar with various icons and text. Below it, a search bar is visible. The main content area displays a table titled 'لیست قیمت ها:' (Price List). The table has columns for 'تاریخ' (Date), 'از تاریخ' (From Date), 'قیمت واحد' (Unit Price), 'مقدار' (Quantity), and 'گروه' (Group). The table contains 8 rows of data, each representing a different item with its respective dates, unit price, quantity, and group name.

گروه	مقدار	قیمت واحد	از تاریخ	تا تاریخ
Book	123	500000	1398/12/15	1412/12/15
Book	تست کالا	150000	1398/12/04	1412/12/05
DVD	DVD1	30000	1398/11/17	1399/11/18
لوازم التحریر	هاد	20000	1398/11/17	1399/11/18
Notebook	سبئق	150000	1398/11/05	1399/11/06
Book	محتشمی	5000	1398/06/31	1399/07/01
Notebook	جواد	120000	1398/05/01	1399/05/02
Notebook	Copy45	500000	1398/05/01	1399/05/02

در صورت عدم قیمت گذاری به هنگام تعریف کالا، میتوانید با استفاده از کلید + موجود در این فرم، قیمت و همچنین بازه زمانی کالای خود را تعریف نمایید.



۴) **موجودی کالا:** در این فرم تمام کالاها، به همراه تعداد موجود و همچنین مکان نگهداری کالا که هنگام تعریف کالا مشخص نموده اید نمایش داده میشود. روبروی هر کالا در ستون عملیات، دو گزینه افزایش موجودی و کاهش موجودی وجود دارد که با زدن کلید افزایش موجودی به فاکتور خرید و با زدن کلید کاهش موجودی به فاکتور فروش هدایت میشوند. (مبحث فاکتور در بخش مربوط به فاکتور شرح داده میشود)

LIMS 1398 جمعه 16 اسفند ماه 1398 | لیسنس واحد | v1.0.4.93 | ثبت نام سریع | رستمان 2 | 1398 | academy academy | تست | کاربران | آموزشی | بخش مالی | حضور و غیاب | اطلاع رسانی | بخش اداری | کتابخانه و فروشگاه | تنظیمات

موجودی کالا

فیلترها: جستجو: گروه کالا مکان فقط کالا های موجود

لیست کالا ها:

ردیف	نام کالا	گروه کالا	مکان	تقسیمه	طبقه	تعداد	تاریخ موجودی	تاریخ انقضای موجودی
1	سبب	Notebook		0	0	7	تاریخ موجودی	تاریخ موجودی
2	تست کالا	Book		0	0	1	تاریخ موجودی	تاریخ موجودی
3	World English 2	Book		0	0	1091	تاریخ موجودی	تاریخ موجودی
4	The Lost Word-Story Book 4	Book		0	0	1	تاریخ موجودی	تاریخ موجودی
5	The Blue Dimond-Story book4	Book		0	0	1	تاریخ موجودی	تاریخ موجودی
6	Phonics 1	Book		0	0	14	تاریخ موجودی	تاریخ موجودی

مجموع تعداد کالا ها: 13

نمایش همه موارد

موجودی کالا | قیمت گذاری کالا ها

۵) **مدیریت پک محصول:** احتمالا در قسمت های مختلفی از برنامه مثل اطلاعات پیش فرض کلاس در فرم ساختار آموزشی، تعریف کلاس و فرم ثبت نام جامع با فیلد انتخاب پک مواجه شده اید که برای انتخاب پک لازم است ابتدا آنها را تعریف نموده باشید. منظور از پک، مجموعه ای از چند کالا (مثل کتاب، دفترچه، دی وی آموزشی و ...) می باشد که میخواهید همزمان و بصورت یکجا به زبان آموزان بفروشید.

LIMS 1398 جمعه 16 اسفند ماه 0 لیسن واحد v1.0.4.93 ثبت نام سریع زمستان 2 1398 academy academy تست کاربرن آموزشی بخش مالی حضور و غیاب اطلاع رسانی بخش اداری کتابخانه و فروشگاه تنظیمات

مدیریت پک محصول

جستجو کالا

لیست پک های کالا:

عنوان	ترم	تعداد کالا	مبلغ کل	وضعیت	عملیات
World English 1	6	4	750,000 ریال	فعال	
Ponics 7	7	2	450,000 ریال	فعال	
Phonics 9	8	4	650,000 ریال	فعال	
Phonics 8	9	4	650,000 ریال	فعال	
Phonics 6	10	4	650,000 ریال	فعال	
Phonics 5	11	4	650,000 ریال	فعال	
Phonics 4	12	4	650,000 ریال	فعال	
Phonics 3	13	4	650,000 ریال	فعال	
Phonics 2	14	4	650,000 ریال	فعال	

مدیریت پک محصول

با استفاده از کلید + موجود در فرم مدیریت پک محصول، شروع به تعریف پک نمایید.

LIMS 1398 پنج شنبه 15 اسفند ماه 0 لیسن واحد v1.0.4.93 ثبت نام سریع زمستان 2 1398 academy academy تست کاربرن آموزشی بخش مالی حضور و غیاب اطلاع رسانی بخش اداری کتابخانه و فروشگاه تنظیمات

مدیریت پک محصول / جدید

انصراف ثبت

عنوان:

وضعیت نمایش

کالا ها:

شرح

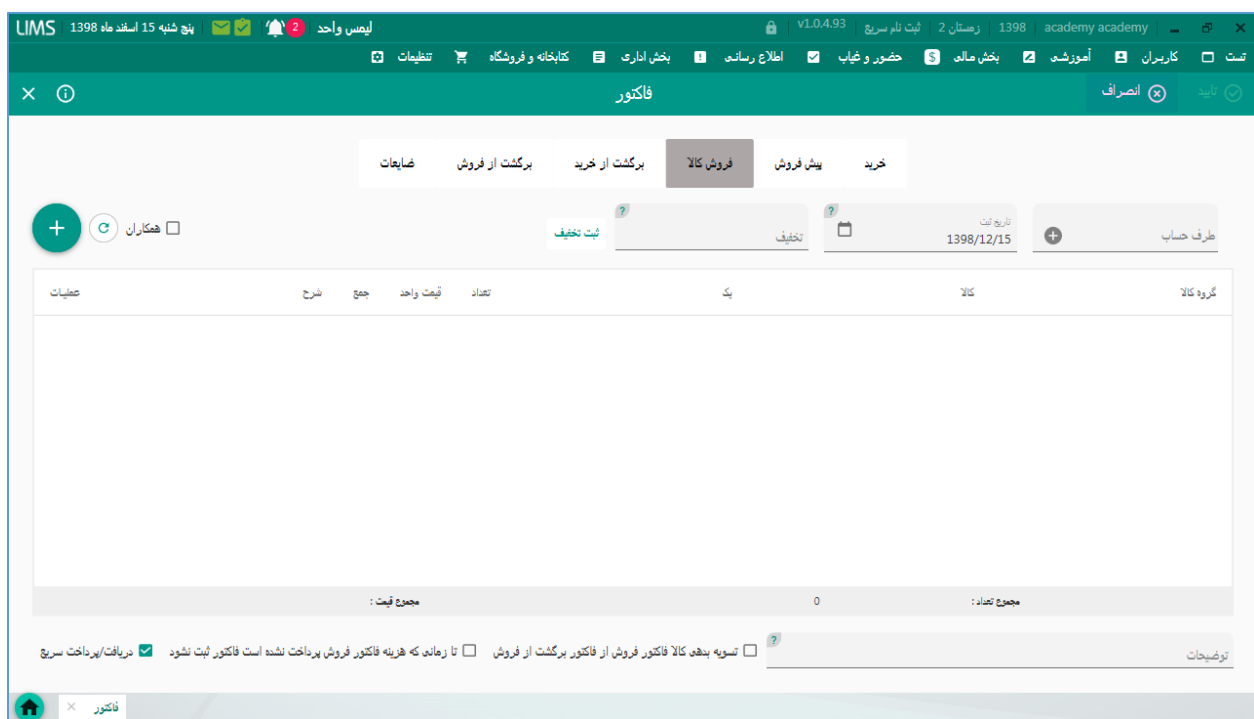
تعداد	قیمت واحد	قیمت کل	عملیات

جمع: 0

مدیریت پک محصول

ابتدا برای پک خود یک عنوان انتخاب نموده و سپس با زدن کلید + کالاهای مربوط به این پک را انتخاب نمایید. (حتما لازم است که ابتدا کالاها تعریف و قیمت گذاری شده باشند)

۶) **فاکتور:** با استفاده از این فرم میتوانید انواع فاکتورهای خرید، فروش، برگشت از فروش و ... را ثبت نمایید. احتمالا در فرم های مختلفی از برنامه مثل فرم ثبت نام جامع، پنل زبان آموز و ... به گزینه فروش کالا برخورد کرده اید که برای دسترسی سریع به فرم فاکتور قرار داده شده است.



بعد از انتخاب نوع فاکتور از طریق تب هایی که بالای فرم فاکتور وجود دارد، طرف حساب را انتخاب نمایید. طرف حساب، شخصی است که میخواهید فاکتور را به نام آن ثبت نمایید که میتواند هر شخصی با هر نوع کاربری باشد. با استفاده از کلید + کالا یا کالاهای مورد نظر را انتخاب نمایید تا به فاکتور اضافه شوند. قیمتی که برای هر کالا در فاکتور نمایش داده میشود قیمتی است که شما برای کالا بعنوان قیمت فروش مشخص نموده اید و امکان تغییر قیمت ها برای هر کالا به صورت دستی وجود دارد که از این امکان میتوانید برای فاکتورهای خرید استفاده نمایید و بجای قیمت فروش، قیمت خرید کالاها را طبق فاکتور خریدی که از فروشنده تحویل گرفته اید وارد سیستم نمایید تا از طریق گزارش های مختلف برنامه بتوانید سود کالاهای خود را مشاهده نمایید.

نکته: برای فاکتور خرید میتوانید هزینه های جانبی مثل هزینه حمل را اضافه نمایید و برای فاکتور فروش نیز در صورت نیاز تخفیف ثبت نمایید.


نکته: در فاکتور فروش گزینه ای تحت عنوان همکاران وجود دارد که مربوط به پرسنل و اساتیدی میباشد که فیش حقوقی آنها از طریق سیستم محاسبه میشود. با فعال کردن این گزینه برای این دو نوع کاربری، در صورت پرداخت مبلغ فاکتور، در فیش حقوقی، در قسمت کسورات قرار گرفته و مبلغ آن از مبلغ حقوق قابل دریافت آن کسر میشود.

(۷) **مدیریت فاکتور:** تمام فاکتورهایی که در سیستم ثبت نموده اید را میتوانید در این فرم مشاهده و جستجو نمایید. در این فرم فیلترهای متنوعی مثل انتخاب طرف حساب، نوع فاکتور و... وجود دارد که براساس آنها میتوانید فاکتور موردنظر را یافته و عملیات دلخواه را اعمال نمایید. به ازای پک های فروخته شده به زبان آموزان در کلاس یک فاکتور ثبت می شود که در این قسمت قابل مشاهده هست.

شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	مجموع فاکتور	مبلغ باقیمانده	نوع فاکتور	حسابات	فیلترها:
21446	1398/12/04	ریال 150,000	ریال 150,000	دریافت هزینه	تست تستی	فیلترها: جستجو: نوع فروش طرف حساب از تاریخ 1398/12/16 فاکتورهای تصویر نشده
21447	1398/12/04	ریال 300,000	ریال 300,000	دریافت هزینه	محسن رضایی	
21448	1398/12/04	ریال 150,000	ریال 150,000	دریافت هزینه	مجید محمدی	
21416	1398/11/26	ریال 100,000	0	دریافت هزینه	ت ت	
21417	1398/11/26	ریال 100,000	0	دریافت هزینه	الی تقوی	
21418	1398/11/26	ریال 100,000	0	دریافت هزینه	لیلا قادری	

در ستون عملیات، امکاناتی تعبیه شده است که بشرح ذیل می باشند:
اقدام: میتوانید کالاهایی که در فاکتور ثبت شده است را براحتی مشاهده نمایید

دریافت هزینه: اگر نوع فاکتور فروش باشد دارای کلید دریافت هزینه و اگر نوع آن فاکتور خرید باشد دارای کلید پرداخت هزینه می باشد که با استفاده از میتوانید اقدام به دریافت یا پرداخت هزینه فاکتور نمایید.

 : در این منو امکاناتی مانند چاپ رسید، مشاهده مبالغی که بابت فاکتور پرداخت شده است و ... وجود دارد.

ویرایش: اگر مایل به ویرایش هر یک از اقلام فاکتور هستید میتوانید از این گزینه استفاده نمایید.

حذف: در صورت تمایل به حذف فاکتور از کلید حذف استفاده نمایید. نکته مهمی که در مورد حذف فاکتور وجود دارد این است که در صورت دریافت یا پرداخت تمام یا بخشی از مبلغ فاکتور ، امکان حذف وجود ندارد و باید ابتدا تکلیف آن مبلغ دریافتی یا پرداختی مشخص شود.